

**IUHVEDno-2026-609****Päätös tuetun asumisen ohjaajien toimien perustamisesta työikäisten ja vammaisten palvelujen tulosityksikköön**

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö (työikäisten palvelut) Ville Heininen

vs. vastualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto

henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tuottavuusohjelman toimenpiteenä on palvelurakenteen kehittäminen perhe- ja sosiaalipalveluissa. Merkittäviä kustannuksia aiheutuu hyvinvointialueelle asumispalveluista, jotka voivat usein olla palvelutasoltaan ylimitoitettuja suhteessa asiakkaan tarpeisiin. Perhe- ja sosiaalipalveluissa halutaan luoda vaihtoehtoja ympärivuorokautiselle asumispalvelulle vahvistamalla tuettua asumista. Mikäli tuetun asumisen mallia saadaan resursoitua ja luotua vaikuttava toimintamalli, voidaan sekä vammaisten että työikäisten asumispalveluissa säästää tulevien 2–3 vuoden aikana. Työikäisten palveluissa viiden asukkaan siirtyessä yhteisöllisestä asumisesta tuetun asumisen piiriin, säästö on n. 209 000 euroa/vuosi. Vammaispalveluissa taas esim. itsenäistyvälle nuorelle voidaan tarjota tuettua asumista, jolloin säästö voi olla n. 90 000–100 000 euroa/vuosi/nuori. Arvio on, että perustettavien toimien avulla saadaan tuettua asumista järjestettyä yli 50 asiakkaalle. Kasvavista henkilöstömenoista huolimatta palvelusta saatava säästö olisi huomattava.

Esitetään neljän (4) ohjaajan toimen perustamista Työikäisten ja vammaisten palveluihin 1.3.2026 alkaen. Kaksi ohjaajan toimea sijoitetaan Vammaispalveluiden tukiasumisen kustannuspaikalle 4240 ja kaksi ohjaajan toimea Työikäisten asumispalveluiden kustannuspaikalle 4427. Työikäisten ja vammaisten palvelujen yhdistyessä samaan tulosityksikköön, toimintaa myös johdetaan ja kehitetään yhtenäiseen suuntaan, huomioiden eri asiakasryhmien tarpeet. Esitys on tuottavuusohjelman toimenpiteiden mukainen. Esityksen kustannus on n. 208 000 euroa/vuosi.

Tehtävän kelpoisuusehto: Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai aiempi vastaava tutkinto tai soveltuva ammattikorkeakoulututkinto kuten sosionomi, geronomi tai kuntoutuksen ohjaaja sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin. Tehtävässä toimivalla tulee myös olla hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman mukainen vähimmäistasoinen lääkehoidon osaaminen (2 op). Hyvät suulliset ja kirjalliset taidot yhdessä kotimaisessa kielessä ja välttävät suulliset ja kirjalliset taidot toisessa kotimaisessa kielessä riippuen yksikön työkielestä. Yksikön tarpeen mukainen kielitaitovaatimus.

Hinnoittelutunnus: SOTE-sopimus, S4SAM100

Tehtäväkohtainen palkka 2695,75 euroa.

**Päätöksen peruste**

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 92§:n mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (51§)

---

mukaan hyvinvointialuejohtaja perustaa ja lakkauttaa työsopimussuhteiset toimet ja päättää niiden kelpoisuusvaatimuksista.

**Päätös**

Päätän perustaa neljä ohjaajan toimea tuetun asumisen palveluun esityksen mukaisesti 1.3.2026 alkaen. Kaksi (2) toimea perustetaan kustannuspaikalle 4240 ja kaksi (2) kustannuspaikalle 4427. Toimien tehtäväkohtainen palkka 2695,75 euroa. SOTE-sopimus, S4SAM100 ja kelpoisuusehto Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai aiempi vastaava tutkinto tai soveltuva ammattikorkeakoulututkinto (kuten sosionomi, geronomi tai kuntoutuksen ohjaaja) sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin. Tehtävässä toimivalla tulee myös olla hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman mukainen vähimmäistasoinen lääkehoidon osaaminen (2 op). Hyvät suulliset ja kirjalliset taidot yhdessä kotimaisessa kielessä ja välttävät suulliset ja kirjalliset taidot toisessa kotimaisessa kielessä riippuen yksikön työkielestä. Yksikön tarpeen mukainen kielitaitovaatimus.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

tulosyksikköpäällikkö (työikäisten palvelut), vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström, HR, aluehallitus

**Allekirjoitus**

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

16.02.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /ledningsens assistent

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 16.2.2026.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 26

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.